

CURSO DE LIDERAZGO SOSTENIBLE

Un líder es: "Una persona capaz de inspirar a otros, dirigirlos y guiarlos eficazmente".

Liderazgo sostenible es la base para la creación y desarrollo de equipos de trabajo, sabiendo que para guiar a otros primero has de saber guiarte a ti mismo.

- El programa consta de 5 módulos, algunos de los cuales se pueden impartir de forma independiente.

Modalidad: Presencial

Duración: Sesiones 3 - 5 horas

Objetivos: Ofrecer un camino de mejora en la calidad de vida y el éxito profesional. Especialmente recomendado para: autónomos, encargados, jefes de equipos, ejecutivos y directivos.

Módulo 1

SER LÍDER

1. Cualidades de un líder
2. Niveles y estilos de liderazgo
3. Autovaloración y progresión en el liderazgo
4. Tipologías, carácter y habilidades
5. Impulso y motivación
6. Necesidades y mantenimiento de un líder

Módulo 2

COMUNICACIÓN Y LIDERAZGO

1. Cómo nos comunicamos
2. Barreras que impiden la comunicación
3. Actitudes que favorecen la comunicación
4. Energía y comunicación
5. Mandos intermedios y comunicación
6. Hablar en público
7. El lenguaje no verbal

LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS

La dirección y gestión de equipos conlleva dos grandes desafíos: descubrir y estimular el potencial de las personas que tenemos alrededor y crear un clima de motivación, confianza y unificación hacia una meta común.

Modalidad: Presencial

Duración: Sesiones 3 - 5 horas

Objetivos: Desarrollo de conocimientos y habilidades necesarias en la dirección y gestión de equipos. Especialmente recomendado para: encargados, jefes de equipos, ejecutivos y directivos.

Modulo 3

LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS

1. Creación y Dirección de equipos de trabajo
 - 1.1. El papel del líder en el equipo de trabajo
 - 1.2. Formación, valoración y evolución de un equipo
 - 1.3. Medidas para fomentar motivación
 - 1.4. Cohesión e influencia de los equipos de trabajo
2. Delegación de responsabilidades
 - 2.1. Ventajas de la delegación
 - 2.2. Principios y bases para una delegación eficaz
3. Dirigir reuniones eficaces
 - 3.1. ¿Son eficaces las reuniones?
 - 3.2. El tiempo y las reuniones
 - 3.2. Coordinación de reuniones
4. Toma de decisiones
 - 4.1. ¿Cómo tomamos las decisiones?
 - 4.2. Proceso de las toma de decisiones
 - 4.3. La toma de decisiones en grupo
5. Los problemas. Identificación y resolución
 - 5.1. ¿Qué es un problema?
 - 5.2. ¿Por qué surgen los problemas?
 - 5.3. Sugerencias para plantear un problema
 - 5.4. Formas de abordar un problema
 - 5.5. Pensamiento convergente
 - 5.6. Tratamiento de desacuerdos y conflictos